



## « P CARD - Private » OVEREENKOMST N°

TUSSEN :

NV SERVIPARK,  
Maatschappelijke zetel: Brederodestraat 9, 1000 Brussel, België  
Nr. KBO/BTW: BE0441.030.096  
E-mail : pcard@servipark.com  
Tel. : 02/549.54.10  
Fax. : 02/503.09.04

Hierna « **Servipark** » genoemd

EN :

De Heer / Mevrouw:  
Wonende te: , ,  
E-mail :  
GSM :

Tel. :  
Fax :

Hierna de « **Klant** » genoemd,

### WERD HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

**1. VOORWERP EN BESTEMMING VAN DE KAART** – Servipark stelt de Klant de hierna beschreven "P CARD+" ter beschikking (de "**Kaart**"). De Kaart verleent de Klant toegang tot de door Servipark en haar partners voorgestelde diensten (hierna de "**Diensten**" genoemd en afzonderlijk de "**Dienst**") en maakt het voor hem mogelijk de genoten Diensten op een later tijdstip te betalen, zoals uiteengezet in artikel 5. De lijst van partners van Servipark (hierna de "**Partners**" genoemd en afzonderlijk de "**Partner**"), die van Servipark te onderscheiden vennootschappen zijn, is beschikbaar op de website [www.pcard.be](http://www.pcard.be).

De Klant verklaart dat de hierboven vermelde gegevens correct zijn en verbindt zich ertoe Servipark op de hoogte te brengen van iedere wijziging.

**2. RESPECTIEVE ROL VAN SERVIPARK EN ZIJN PARTNERS – TOEPASSELIJKE VOORWAARDEN** – Het gebruik van de Kaart wordt geregeld door deze overeenkomst en door de in Bijlage 1 opgenomen Algemene Voorwaarden van Servipark. De Klant erkent de Algemene Voorwaarden van Servipark ontvangen en aanvaard te hebben.

De Partners leveren de Diensten onder hun eigen en volle verantwoordelijkheid. De levering van de Diensten wordt geregeld door de Algemene Voorwaarden van de Partner waaraan de Dienst gevraagd wordt. De Klant erkent de in Bijlage 2 van deze overeenkomst opgenomen Algemene Voorwaarden van Interparking ontvangen en aanvaard te hebben. De Klant verbindt zich ertoe om de van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden van de andere Partners te consulteren en, in voorkomend geval, te

aanvaarden alvorens de levering van de Dienst te vragen aan de betrokken Partner. Servipark wijst iedere aansprakelijkheid met betrekking tot de Diensten van de hand, inzonderheid wat betreft de beschikbaarheid, de kwaliteit en de prijs ervan. Indien de Klant een opmerking of klacht in verband met de uitvoering van een Dienst wenst te formuleren, zal hij zich rechtstreeks en uitsluitend tot de betrokken Partner wenden.

**3. AFGIFTE VAN DE KAART** – De afgifte van de Kaart wordt afhankelijk gesteld van de ontvangst door Servipark van de bevestiging door de bankinstelling van de Klant dat de betalingswijze aanvaard werd. De afgifte van de Kaart heeft plaats nadat de bankinstelling van de Klant de voorafneming door Servipark aanvaard heeft van een bedrag van € 0,01 incl. btw op de aan de bankrekening verbonden creditkaart, die de Klant aan Servipark zal meegedeeld hebben. Dit bedrag van € 0,01 wordt onmiddellijk gecrediteerd op de rekening die verbonden is aan de Kaart die aan de Klant zal afgeleverd worden.

**4. PRIJS VAN DE KAART** – De terbeschikkingstelling van de Kaart en het gebruik ervan zijn gratis.

**5. BETALING VAN DE DIENSTEN** – Servipark zal het bedrag van de genoten Diensten maandelijks aan de Klant factureren. De betaling van de Diensten via de Kaart, gebeurt met de creditcard. De Klant verleent Servipark machtiging om de prijs van de Diensten te innen door het debiteren van de door de Klant meegedeelde creditcard. Indien de Klant deze machtiging wenst te beëindigen, moet hij Servipark daar vooraf van in kennis stellen bij aangetekende brief. Het gebruik van de Kaart zal geschorst worden in geval van herroeping van de machtiging of weigering van betaling door de kredietinstelling. Elke maand krijgt de Klant, met behulp van zijn wachtwoord en login, via het beveiligde gedeelte van de website [www.pcard.be](http://www.pcard.be) toegang tot zijn maandelijks overzicht.

**6. DUUR EN EINDE VAN DE OVEREENKOMST** – Onverminderd de volgende paragraaf, treedt de Overeenkomst in werking op de datum van de ondertekening ervan en wordt ze gesloten voor onbepaalde tijd. Iedere partij kan ze te allen tijde beëindigen door aan de andere partij bij aangetekend schrijven een schriftelijke opzegging te betekenen met een opzeggingstermijn van één maand. Indien de Klant zijn contractuele verbintenissen niet nakomt of betreffende hemzelf onjuiste informatie verstrekt, alsook in geval van bedrieglijk of onrechtmatig gebruik van de Kaart, eindigt de Overeenkomst na een bij aangetekend schrijven verzonden ingebrekestelling, waaraan na 15 dagen geen gevolg is gegeven. Bovendien behoudt Servipark zich het recht voor om het gebruik van de Kaart met onmiddellijke ingang te schorsen, in geval van onrechtmatig of bedrieglijk gebruik. In dat geval zal Servipark de Klant daar onmiddellijk schriftelijk van op de hoogte brengen.

**7. HERROEPINGSRECHT** – De Klant die deze overeenkomst op afstand voor privédoeleinden gesloten heeft, beschikt over een termijn van 14 dagen om ze te herroepen, zonder kosten en zonder opgave van reden. Deze herroepingstermijn verstrijkt 14 dagen na de dag waarop de overeenkomst werd gesloten. De beslissing tot herroeping moet aan Servipark meegedeeld worden door middel van een ondubbelzinnige verklaring die per brief, fax of e-mail verzonden wordt. Indien hij dat wenst, kan de Klant het modelformulier voor herroeping gebruiken dat hij hier kan vinden : <http://www.pcard.be/Documents/RetractionForm.nl.pdf>.

De Klant vraagt uitdrukkelijk om van de Diensten te kunnen genieten, vóór het verstrijken van de herroepingstermijn. Daartoe aanvaardt de Klant dat de voorafneming van € 0,01 incl. btw, bedoeld in artikel 3, onmiddellijk verricht wordt. Indien de Klant de Overeenkomst herroept binnen de voornoemde termijn van 14 dagen, aanvaardt hij de Diensten waarvoor hij de Kaart gebruikt heeft te betalen, tot op het ogenblik waarop hij Servipark geldig kennis van de uitoefening van zijn herroepingsrecht zal gegeven hebben. Elk eventueel

saldo van de voorafneming van € 0,01 zal hem teruggegeven worden.

In geval van herroeping is de Klant ertoe gehouden de Kaart aan Servipark terug te geven, hetzij door ze af te geven op de maatschappelijke zetel van Servipark, hetzij door ze met de post naar de maatschappelijke zetel van Servipark te zenden, waarbij de portokosten voor zijn rekening zullen zijn.

**8. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANKEN** – De Overeenkomst wordt geregeld en geïnterpreteerd volgens het Belgische recht. Ieder geschil betreffende het afsluiten, de uitvoering en/of de interpretatie ervan valt onder de exclusieve bevoegdheid van de Hoven en Rechtbanken van Brussel.

De NV Servipark (de exploitant van de Pcard+) en de NV Interparking (de exploitant van de parkings) zullen mij informeren over hun producten en diensten, volgens de wet. Ik kan daartegen verzetten door het aankruisen van dit vakje [ ].

Ik ga akkoord om nieuwsbrieven en andere commerciële communicatie van Servipark en Interparking partners te ontvangen [ ].

Opgemaakt te Brussel, op 20 april 2026, in twee exemplaren. Iedere partij erkent haar exemplaar ontvangen te hebben.

Voor Servipark,

Voor de Klant,

P.Minnaert  
Gevolmachtigde

Bijlagen :    1. Algemene Voorwaarden van Servipark.  
                  2. Algemene Voorwaarden van Interparking en de  
                  dochtervennootschappen daarvan.

# BIJLAGE 1 :

## ALGEMENE VOORWAARDEN SERVIPARK

**1. Toepassingsgebied.** Deze Algemene Voorwaarden maken integraal deel uit van en vormen een aanvulling op het P CARD contract, gesloten tussen de Klant en Servipark NV (met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Brederodestraat 9 – Ondernemingsnummer: 0441.030.096. Klantendienst: Tel. : 02/549.54.10. Fax: 02/503.09.04. Email: pcard@servipark.com). Met de « Klant » wordt zowel verwezen naar de aankoper van de dienst als naar diegene die er het voordeel van geniet.

**2. Gebruik van de Kaart** – Iedere P CARD of P CARD+ Kaart die ter beschikking gesteld wordt van de Klant (« de Kaart ») is strikt persoonlijk en op naam. De Klant mag deze niet uitlenen of toevertrouwen aan derden. De Kaart is op unieke wijze gebonden aan het voertuig dat opgegeven werd in de « P CARD » overeenkomst (« de Overeenkomst »), gesloten tussen de Klant en Servipark. De Klant verbindt er zich toe de kaart te gebruiken als goede huisvader. Ieder verkeerd gebruik van de Kaart zal bestraft worden met intrekking en/of onmiddellijke blokkering.

**3. Tarieven voor de diensten** – De tarieven die van toepassing zijn op de Diensten geleverd door Interparking, zijn deze die van kracht zijn op het moment van het binnenrijden in de parking van Interparking. De tarieven die van toepassing zijn op de Diensten geleverd door de andere Partners, zijn de tarieven die gelden op het moment dat de Kaart gebruikt wordt. Het gebruik van de Kaart om de Diensten te betalen impliceert de aanvaarding van de Klant met voornoemde tarieven, alsook met de toepasselijke algemene en bijzondere voorwaarden van de Partners.

**4. Registratie van de gegevens verbonden aan het gebruik van de Kaart** – De Klant erkent expliciet de rechtsgeldigheid van de computergegevens (zoals de dagen, uren, duurtijd van het gebruik, gebruikte parkings, type van de geleverde diensten, prijs, enz.) die geregistreerd worden in het informatica systeem van het « P CARD » netwerk en hij aanvaardt dat de prijs van de door de Partners geleverde Diensten, en voor dewelke gebruikt gemaakt werd van de Kaart, vastgesteld wordt op basis van die computergegevens.

**5. Periodiek overzicht van de geleverde Diensten** – Op basis van de gegevens die via de Kaart, bij het gebruik van de Diensten, geregistreerd werden door het informatica systeem van het « P CARD » netwerk, maakt Servipark een overzicht met alle aan de Klant geleverde diensten, de op die diensten toepasselijke tarieven en het totale bedrag dat verschuldigd is door de Klant. Als bij het sluiten van de Overeenkomst, de Klant kiest voor een privégebruik van de Kaart, kan de Klant ten allen tijde dit overzicht raadplegen op het beveiligde deel van de site [www.pcard.be](http://www.pcard.be), met behulp van een login en password die strikt persoonlijk zijn en die niet doorgegeven mogen worden aan derden. De Klant ziet af van iedere andere vorm van bewijsstuk of informatie met betrekking tot de facturatie van de Diensten via de Kaart. Servipark stuurt dit overzicht naar de kredietinstelling en het bedrag vermeld op het uittreksel wordt betaald via debet van de kredietkaart van de Klant. Als bij het sluiten van de Overeenkomst, de Klant kiest voor een professioneel gebruik van de Kaart, zal Servipark het totaal verschuldigde bedrag dat betaald zal worden via bankdomiciliëring maandelijks factureren en de Klant kan dan het transactiesoverzicht van deze factuur raadplegen op het beveiligde deel van de site [www.pcard.be](http://www.pcard.be), met behulp van

een login en password die strikt persoonlijk zijn en die niet doorgegeven mogen worden aan derden.

**6. Laattijdige betaling en tijdelijke blokkering van de Kaart**– In geval van laattijdige of niet-betaling om welke reden ook, behoudt Servipark zich het recht voor om de Kaart te blokkeren tot volledige betaling van de schuld. Het niet betalen van een bedrag leidt van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling verhoogd met een jaarlijkse rentevoet van 12%. Bovendien zullen ook de eventuele gerechtskosten en een forfaitaire schadevergoeding ten belope van 15% van het gefactureerde en onbetaalde bedrag (met een minimum van 50€) verschuldigd zijn.

**7. Betwisting** – Iedere betwisting die betrekking heeft op het debiteren van de prijs voor de Diensten, moet, op straffe van verval, per aangetekende brief betekend worden aan Servipark, binnen de tien kalenderdagen volgend op het versturen van het periodiek overzicht van de uitgaven van de kredietinstelling of van de maandelijkse factuur. Indien de betwisting gerechtvaardigd is, zal de terugbetaling geschieden door compensatie bij de opstelling van het periodiek overzicht van de uitgaven, dat later opgesteld wordt door de kredietinstelling of door creditering op de volgende maandelijkse factuur.

**8. Verantwoordelijkheid van de Klant – Diefstal/verlies/beschadiging van de Kaart** – De Klant is verantwoordelijk voor het gebruik van de Kaart, met inbegrip van alle hieruit voortvloeiende schulden. Hij verbindt zich ertoe om het verlies, de diefstal of de beschadiging van de Kaart onmiddellijk te melden aan Servipark per e-mail naar het volgende adres [pcard@servipark.com](mailto:pcard@servipark.com), of per fax of per brief, met vermelding van het Kaartnummer. Servipark zal erop toezien dat de Kaart geblokkeerd wordt en zal deze vervangen door een nieuwe, mits betaling van een forfaitair bedrag van 10 EUR incl. BTW. De Klant verbindt zich ertoe om de Kaart niet aan zonlicht, noch aan warmte bloot te stellen en om deze niet achter te laten in zijn voertuig. Servipark behoudt zich het recht voor om iedere vervallen of verkeerd gebruikte toegangkaart in te houden / in beslag te nemen.

**9. Verantwoordelijkheid van Servipark** – Tenzij in geval van fraude, is de aansprakelijkheid van Servipark beperkt tot de vervanging van de defecte Kaart. Servipark kan niet aansprakelijk gesteld worden voor directe of indirecte schade die voortvloeit uit het gebruik van de diensten die met de Kaart betaald worden. Servipark is evenmin aansprakelijk voor fouten die haar Partners maken bij de levering van hun diensten. De Klant zal bijgevolg elk van zijn klachten uitsluitend moeten richten tot de betreffende Partner.

**10. Persoonlijke levenssfeer** – Servipark verzamelt bepaalde persoonsgegevens. Als u meer informatie wenst over de verzameling, het gebruik en de bescherming van uw persoonsgegevens, u kan de [cookiemelding](#) en de [privacyverklaring](#) van Servipark op onze website raadplegen.

**11. Klachten** – Indien de Klant verduidelijkingen of informatie wenst te vragen of een klacht wenst in te dienen, kan hij dit doen via de « Contact » rubriek op de site, per e-mail [info@servipark.com](mailto:info@servipark.com) of schriftelijk op het volgende adres: Servipark N.V., Klantendienst, Brederodestraat 9 te 1000 Brussel. Iedere klacht of verzoek zal grondig onderzocht worden en zal binnen de 15 dagen beantwoord worden.

**12. Wijziging van de algemene voorwaarden** – Servipark kan deze algemene voorwaarden wijzigen. Die wijzigingen treden in werking na het verstrijken van een termijn van één maand te rekenen vanaf publicatie ervan op de site [www.pcard.be](http://www.pcard.be). Indien de Klant niet akkoord gaat met de voorgestelde wijzigingen, heeft hij het recht om binnen die termijn de Overeenkomst kosteloos op te zeggen, per aangetekend schrijven gericht aan Servipark. In dit geval neemt de Overeenkomst een einde na het verstrijken van deze termijn van één maand.

**13. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken** – De Overeenkomst, die deze algemene voorwaarden omvat, wordt geregeld door en geïnterpreteerd volgens het Belgisch recht. Alle geschillen met betrekking tot het afsluiten, de uitvoering en/of de interpretatie ervan vallen uitsluitend onder de bevoegdheid van de hoven en rechtbanken van Brussel.

Algemene voorwaarden – v4 – 14 mei 2018

## BIJLAGE 2 :

### ALGEMENE VOORWAARDEN INTERPARKING

#### A. ALGEMENE VOORWAARDEN

##### A.1. Regels van toepassing op al onze diensten

**1. Definities** – **1.1.** Met ‘Wij’ wordt verwezen naar Interparking nv, naamloze vennootschap naar Belgisch recht, met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Brederodestraat, 9, ingeschreven bij de KBO onder nummer 0403.459.919 alsook haar Belgische filialen. Dienst Exploitatie: Tel.: 02/549.58.11. Fax: 02/503.09.04. E-mail: info@interparking.com. **1.2.** Met ‘U’ of de ‘Klant’ wordt zowel verwezen naar de aankoper van de parkeerdienst als naar diegene die er het voordeel van geniet. **1.3.** Met ‘Parking’ wordt verwezen naar het gebouw dat de parkeerplaatsen en de bijbehorende ruimtes omvat die wij uitbaten onder de merknaam Interparking, op het Belgisch grondgebied, rechtstreeks of via tussenkomst van onze Belgische filialen. **1.4.** ‘Site’ verwijst naar de Internet site www.interparking.be. **1.5.** De parkeervereenkomst die u met ons sluit is hetzij van het type ‘Rotatie’, d.w.z. een eenmalige prestatie, hetzij van het type ‘Abonnement’, d.w.z., opeenvolgende prestaties, hetzij van het type ‘Reservering’, d.w.z., vooraf geboekt.

**2. Draagwijdte van de parkeervereenkomst** – De dienst die wij u leveren is uitsluitend beperkt tot het ter beschikking stellen van een niet nader gespecificeerde parkeerplaats. **Wij zijn geen bewaarnemer, en nemen op geen enkele wijze een verplichting op ons wat betreft bewaking of toezicht. Wij zijn evenmin aansprakelijk voor daden van derden**, tenzij u de parkingdienst ‘P Lock’ (bedoeld in punt B.2) of ‘P1 VIP’ (bedoeld in punt B.3) heeft gekozen.

**3. Verantwoordelijkheid** – Wij wijzen iedere verantwoordelijkheid af uit hoofde en op grond waarvan ook, voor alle schade ten gevolge van onder meer ongevallen, diefstal of beschadiging, die binnen de Parking kan ontstaan, tenzij in geval van fraude.

**4. Persoonlijke levenssfeer** – Wij verzamelen bepaalde persoonsgegevens. Als u meer informatie wenst over de verzameling, het gebruik en de bescherming van uw persoonsgegevens, u kan de [cookiemelding](#) en de [privacyverklaring](#) van Interparking op onze Site raadplegen.

**5. Klachten** – Indien u verduidelijkingen of informatie wenst te verkrijgen of een klacht wenst in te dienen, kunt u dit doen via de ‘Contact’ rubriek op onze Site, per e-mail (info@interparking.com) of schriftelijk op het volgende adres: Interparking N.V., Klantendienst, Brederodestraat 9 te 1000 Brussel. Iedere klacht of verzoek zal grondig onderzocht worden en zal binnen de 15 dagen beantwoord worden.

**6. Werkzaamheden** – Wij behouden ons het recht voor om werken uit te voeren of te laten uitvoeren in de Parking, zonder dat die werkzaamheden aanleiding geven tot enige schadevergoeding.

**7. Gebruik volgens de ‘goede huisvader’ regel** – U ziet erop toe dat u geen hinder, overlast of welke vorm van burenhinder dan ook veroorzaakt voor de naburige gebouwen en de andere gebruikers van de Parking.

**8. Nietigheid** – De partijen zullen, desgevallend, te goeder trouw onderhandelen om een akkoord te bereiken over één of meerdere bepalingen, die ervoor zorgen dat de door de nietige bedingen bedreigde doelstelling, in de mate van het mogelijke, bereikt kan worden.

**9. Wijziging van de algemene voorwaarden** – Interparking kan deze algemene voorwaarden ten allen tijde wijzigen. Deze wijzigingen treden onmiddellijk in werking, tenzij ze ten nadele van de Klant zijn, dan zullen ze in werking treden na het verstrijken van een termijn van één maand te rekenen vanaf kennisgeving ervan aan de Klant met elk passend middel. Indien de Klant deze niet aanvaardt, heeft hij het recht om binnen die termijn de overeenkomst kosteloos op te zeggen per aangetekend schrijven gericht aan Interparking. Bij gebreke hieraan, wordt de Klant geacht de nieuwe algemene voorwaarden te hebben aanvaard.

**10. Toepasselijk recht** – Op de parkeerovereenkomst is het Belgische recht van toepassing. Alle geschillen vallen uitsluitend onder de bevoegdheid van de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

## **A.2. Regels van toepassing op de ‘Rotatie’-dienst**

**1. Toepassingsgebied** – In tegenstelling tot de ‘Abonnement’-dienst, zijn de ‘Rotatie’ Voorwaarden van toepassing op de ‘Rotatie’-dienst.

**2. Duur van de ‘Rotatie’-dienst** – **2.1.** De ‘Rotatie’ dienstenovereenkomst wordt gesloten vanaf het moment waarop (i) u een ticket neemt aan de toegangspaal aan de inrit van de Parking of (ii) u uw PCard+ + (de “**Kaart**”) aanbiedt aan de toegangspaal om uw voertuig binnen te rijden. Het ticket/de Kaart vormt het geldig bewijs om te parkeren in de Parking en om de Parking te verlaten. **2.2.** De overeenkomst neemt een einde op het moment waarop u, om de Parking te verlaten, (i) het ticket in de uitgangspaal stopt of (ii) uw Kaart aanbiedt aan de uitgangspaal.

**3. Prijs** – **3.1.** De parkeerprijs (de ‘**Prijs**’) wordt berekend in functie van de tarieven zoals aangeduid aan de ingang van en/of in de Parking. **3.2.** De Prijs wordt berekend in functie van de parkeerduur van het voertuig in de Parking, waarbij iedere begonnen periode volledig verschuldigd is. **3.3.** De verschuldigde Prijs dient betaald te worden vóór u de Parking verlaat, en dit onverminderd de bijzondere voorwaarden. Indien wij andere betalingswijzen aanvaarden in de betreffende Parking, kunnen wij een forfaitair bedrag eisen ter compensatie van de eventuele inningskosten. **3.4.** Indien u volledig of deels vrijgesteld wordt van betaling van de Prijs, bent u ertoe gehouden de formaliteiten te vervullen die een voorwaarde vormen voor uw recht op vrijstelling. **3.5.** Indien u op het moment waarop het voertuig de Parking verlaat, geen geldig ticket of geldige Kaart kunt voorleggen, bent u het tarief verschuldigd dat in de betreffende Parking geldt in geval van verlies van een ticket.

**4. Maximale parkeerduur** – **4.1.** Geen enkel voertuig mag langer dan vijftendertig opeenvolgende dagen in de Parking staan, zonder dat u onze voorafgaandelijke schriftelijke toestemming heeft verkregen. **4.2.** De overschrijding van de maximale duur van vijftendertig dagen wordt beschouwd als een zware fout van uwentwege, die met name bestraft kan worden met de in artikel 6 van het Reglement van Inwendige Orde (hiernavolgende sectie C) bedoelde maatregelen. **4.3.** Vanaf de zesendertigste parkeerdag, bent u bovenop de geldende prijs voor het parkeren, een bedrag van € 20 per dag verschuldigd, zonder voorafgaande ingebrekestelling en onverminderd de schadevergoedingen en interesten. **4.4.** Indien uw identiteit bij ons niet gekend is en wij u dus niet kunnen aanmanen om uw voertuig te verwijderen, behouden wij ons het recht voor om het op uw kosten en risico te laten verwijderen en buiten de Parking te plaatsen, vanaf de zesendertigste parkeerdag. **4.5.** Wij behouden ons het recht voor om de toegangsuren tot de Parking voor ‘Rotatie’ te wijzigen, mits inachtneming van een termijn van tien dagen, die geafficheerd wordt aan de buitenkant van de Parking.

### **A.3. Regels van toepassing op de 'Abonnement'-dienst**

**1. Toepassingsgebied** – De 'Abonnement' Voorwaarden zijn van toepassing op de 'Abonnement'-dienst (in tegenstelling tot de 'Rotatie'-dienst) en vormen een aanvulling op de bijzondere voorwaarden opgenomen in de Abonnementovereenkomst.

**2. Verantwoordelijkheid van de Klant – Diefstal/verlies/beschadiging van de Kaart** – U bent verantwoordelijk voor het gebruik van de 'Kaart' waarnaar verwezen wordt in de Abonnementovereenkomst, met inbegrip van alle hieruit voortvloeiende schulden. U verbindt zich ertoe om het verlies, de diefstal of de beschadiging van de Kaart onmiddellijk te melden aan Interparking per e-mail naar het volgende adres [info@interparking.com](mailto:info@interparking.com) of per fax of per brief, met vermelding van het Kaartnummer. Interparking zal erop toezien dat de kaart geblokkeerd wordt en zal deze vervangen door een nieuwe, mits betaling van een forfaitair bedrag van 10 EUR incl. btw. U verbindt er zich toe om de Kaart niet aan zonlicht, noch aan warmte bloot te stellen en om deze niet achter te laten in uw voertuig. Interparking behoudt zich het recht voor om iedere vervallen of verkeerd gebruikte toegangkaart in te houden/in beslag te nemen.

**3. Toegang** – **3.1.** Als abonnee heeft u met de Kaart toegang tot de Parking tijdens de bij overeenkomst vastgestelde uren. **3.2.** De aankomst en het vertrek worden gecontroleerd via de Kaart, die opdracht geeft tot de opening van de slagbomen, rolluiken en/of deuren, zowel aan de ingang, als aan de uitgang. **3.3.** Buiten de bij overeenkomst vastgestelde uren, alsook in de gevallen waar u niet in het bezit bent van de Kaart, zal de toegang gebeuren volgens de regels en tarieven eigen aan de 'Rotatie'-dienst.

**4. Betaling** – De betaling geschiedt overeenkomstig de bijzondere voorwaarden die vermeld staan in de Abonnementovereenkomst die werd afgesloten tussen de partijen.

**5. Tariefwijziging** – Wij behouden ons het recht voor om de tarieven die van toepassing zijn in de Parking te wijzigen. In geval van tariefwijziging, zullen wij u hiervan schriftelijk op de hoogte brengen, ten minste één maand vóór de toepassing van het nieuwe tarief. In dat geval zal u de mogelijkheid krijgen om via aangetekend schrijven het Abonnement kosteloos op te zeggen, op de laatste dag van de maand volgend op de maand waarin wij u de prijswijziging betekend hebben.

**6. Laattijdige betaling** – **6.1.** In geval van laattijdige of niet-betaling van het Abonnement, kunnen wij u de toegang tot de Parking ontzeggen, door uw Kaart te blokkeren. **6.2.** Ieder bedrag dat nog verschuldigd is op de vervaldag, wordt van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling verhoogd met een jaarlijkse rentevoet van 12%. Bovendien zullen ook de eventuele gerechtskosten en een forfaitaire schadevergoeding ten belope van 15% van het verschuldigde bedrag (met een minimum van 50€) verschuldigd zijn.

**7. Persoonlijk en niet-overdraagbaar Abonnement** – Uw Abonnement is persoonlijk. U kunt bijgevolg geen recht verlenen op het toegangsrecht tot de Parking dat u gegeven wordt, en u kunt evenmin het Abonnement overdragen aan derden, zonder ons voorafgaand schriftelijk akkoord.

### **A.4. Regels van toepassing op de 'Reservatie'-dienst**

**1. Reservering op afstand** – **1.1.** De regels van dit hoofdstuk zijn van toepassing op reserveringen van een parkeerplaats in een Parking die reserveringen aanvaardt via onze Site, per e-mail of telefonisch. **1.2.** Wij bieden twee types reservering aan, afhankelijk van de betrokken Parking: (i) reservering zonder vooruitbetaling voor het parkeren (*Book-contract*) of (ii) reservering met vooruitbetaling voor het parkeren (*Book-and-Pay-contract*). **1.3.** De reservering van een parkeerplaats houdt niet de toekenning van een bepaalde plaats in.

**2. Eigenschappen van de Parking** – **2.1.** Vooraleer de reservering te bevestigen dient de Klant de gebruiksvoorwaarden van de Parking te controleren, in het bijzonder de openingsuren en de maximale inrijhoogte. Bevestiging van de reservering impliceert de aanvaarding van deze gebruiksvoorwaarden. **2.2.** Zodra u uw reservering bevestigt, kunnen wij niet meer aansprakelijk worden gesteld voor enige rechtstreekse of onrechtstreekse schade die u zou oplopen (i) ten gevolge van een reservering in een Parking waar uw voertuig niet kan worden toegelaten wegens zijn hoogte of (ii) door te proberen de Parking in of uit te rijden buiten de openingsuren van de Parking of (iii) door schending van de gebruiksvoorwaarden.

**3. Levering van betrouwbare en correcte informatie** – **3.1.** Om te reserveren moet u nauwkeurige gegevens verstrekken aangaande uw identiteit, adres, e-mailadres, uw voertuig, datum en tijdstip van uw aankomst en vertrek in de Parking. **3.2.** Deze gegevens zijn nodig om het contract uit te voeren, om in de Parking een controle te verrichten en om u een referentienummer te geven dat u kunt inruilen voor het ticket om de Parking in en uit te rijden, overeenkomstig de voorwaarden van het contract.

**4. Book-contract** – **4.1.** Het *Book*-contract biedt het voordeel dat u zeker bent van een parkeerplaats in de betrokken Parking. **4.2.** Het *Book*-contract wordt gesloten op het ogenblik dat u onze e-mail ontvangt waarin wij uw reserveringsaanvraag bevestigen en u het referentienummer meedelen. **4.3.** Bij uw aankomst in de Parking wordt u in ruil voor dat referentienummer een ticket overhandigd. **4.4.** Alvorens de Parking te verlaten, dient u het verschuldigde bedrag voor de terbeschikkingstelling van een parkeerplaats te vereffenen. **4.5.** Het verschuldigde bedrag wordt berekend op basis van de geldende tarieven die bij de ingang van de Parking zijn aangegeven. **4.6.** Indien u niet komt opdagen in de Parking (*no show*), behouden wij ons het recht voor om u de kosten aan te rekenen van de niet-beschikbaarheid van de parkeerplaats voor de duur waarvoor u ze hebt gereserveerd.

**5. Book-and-Pay-contract** – **5.1.** Het *Book-and-Pay*-contract biedt de zekerheid van een parkeerplaats in de betrokken Parking en stelt u in staat vooruit te betalen voor het parkeren. **5.2.** De prijs dient in één keer betaald te worden, in euro, met een bankkaart of met een kredietkaart. De prijs kan te allen tijde en zonder voorafgaande kennisgeving gewijzigd worden, met dien verstande dat dergelijke wijzigingen niet van toepassing zijn op reeds verrichte vooruitbetaalde reserveringen. **5.3.** Door uw reserveringsaanvraag te bevestigen, geeft u te kennen dat u deze Algemene Voorwaarden ten volle aanvaardt. **5.4.** De reservering van een parkeerplaats wordt u bevestigd via een e-mail, die u ontvangt zodra u hebt betaald.

**6. Begin van uitvoering van het contract** – Zodra u uw reserveringsaanvraag hebt bevestigd, reserveren wij voor u een plaats voor het opgegeven voertuig en de opgegeven periode, wat het begin van uitvoering van het contract vormt.

**7. Aankomst- en vertrekkuur** – De toegang tot de Parking begint te lopen vanaf het uur van aankomst dat u bij uw reservatie hebt opgegeven. Hetzelfde geldt voor het vertrekkuur. Het ticket kan maar één keer worden gebruikt, wat betekent dat zodra het voertuig de Parking verlaat, het contract ten einde is.

**8. Aankomst na het opgegeven uur** – Indien u later aankomt dan het opgegeven aankomstuur, blijven de vertrekdatum en het vertrekkuur ongewijzigd en kunt u geen aanspraak maken op enige vergoeding, noch op gratis verlenging voor de niet-gebruikte parkeerduur.

**9. Vertrek vóór het opgegeven uur** – Indien u beslist om de Parking vroeger dan het opgegeven vertrekkuur te verlaten, hebt u geen recht op enige vergoeding voor de niet-gebruikte parkeerduur.

**10. Vertrek na het opgegeven uur** – Indien u besluit uw voertuig langer te laten staan dan de contractueel voorziene parkeerduur, zult u alvorens de Parking te verlaten de meerkosten moeten betalen overeenkomstig de in de Parking geldende tarieven.

**11. Wijziging van een reservering** – U dient iedere wijziging zelf te verrichten met behulp van de aan u verstrekte internetlink en het referentienummer. Wijziging van het voertuigmerk, het model of de kentekenplaat is gratis en is mogelijk tot 4 uur voor het in de e-mail vermelde aankomstuur. De wijziging van de parkeerduur en/of de Parking is gratis binnen de grenzen van de beschikbaarheid, maar moet minstens 48 uur vóór het in de e-mail opgegeven aankomstuur worden verricht. De wijziging kan een prijsaanpassing tot gevolg hebben, rekening houdend met het in de betrokken Parking toegepaste tarief of met de bijkomende duur van de reservering.

**12. Geen herroepingsrecht** – Overeenkomstig artikel VI.53 van het Wetboek van economisch recht kunt U het herroepingsrecht niet uitoefenen voor de reserveringsdienst, aangezien het een dienst betreft die op een bepaalde datum of tijdens een bepaalde periode verricht wordt.

**13. Vervroegde beëindiging van het contract** – Indien u het contract vroegtijdig wilt beëindigen alvorens u van de parkeerplaats gebruik hebt gemaakt, dient u zelf de opzegging te verrichten met behulp van de internetlink en het referentienummer die u in de e-mail zijn meegedeeld. Onverminderd de bepalingen in hieronder vermeld artikel A.4.14, hebt u geen recht op enige vergoeding, behoudens bijzondere voorwaarden eigen aan een Parking. Het is dus aan u om zorgvuldig de voorwaarden voor vervroegde beëindiging na te gaan, voordat u enige betaling verricht. In ieder geval, en zelfs indien u de in artikel A.4.14 bepaalde annulatieoptie hebt onderschreven, heeft u, indien u niet in de Parking (no show) komt opdagen of uw contract minder dan twaalf uur voor het voorziene aankomstuur beëindigt, geen recht op enige terugbetaling of vergoeding, ongeacht de aangevoerde redenen.

**14. 'Annulatie'-optie** - Voor de prijs van € 9 kunt een 'annulatie'-optie onderschrijven. In dergelijk geval kunt u uw reservering tot twaalf uur voor het voorziene aankomstuur annuleren en de betaalde prijs van uw reservering vergoed krijgen, mits aftrek van het bedrag van € 9 voor de 'annulatie'-optie.

## **B. BIJZONDERE VOORWAARDEN**

### **B.1. Bijzondere voorwaarden van toepassing op de 'CAR WASH'-dienst**

**1. Voorwerp van de overeenkomst** – De "car wash" dienst heeft tot doel de interieurreiniging en/of reiniging van de buitenkant van uw voertuig te verzekeren tijdens het parkeren, aan de hierna vermelde voorwaarden.

**2. Voorafgaandelijke reservering** – De online reservering van de car wash dienst, op de website <https://carwash.interparking.be>, garandeert de prioritaire levering van de car wash dienst. Zonder voorafgaandelijke reservering, behoudt Interparking zich het recht voor om de levering van de dienst te weigeren. Interparking behoudt zich ook het recht voor om reserveringen te annuleren in geval van negatieve temperaturen of in geval van overmacht.

**3. Afgifte van de sleutels** – **3.1.** Nadat u uw voertuig geparkeerd heeft in de parking overeenkomstig het reglement van inwendige orde bedoeld in punt C en op de parkeerplaatsen die voorbehouden zijn aan de gebruikers van de car wash, dient u de sleutels van uw voertuig te overhandigen aan het personeel van de car wash of, buiten de openingsuren van de car wash, achter te laten in de daartoe voorziene sleutelkast. De openingsuren van de car wash zijn die, die aangeduid staan aan de ingang van de ontvangstruimte van de car wash en op de website <https://carwash.interparking.be>. **3.2.**

Om te voldoen aan de wettelijke of reglementaire normen met betrekking tot de recyclage van afvalwater, is het verboden om voor het bezoek aan de car wash producten aan te brengen op de velgen of de carrosserie. **3.3.** Na de dienst, zal onze parkeerwacht erop toezien dat uw voertuig op slot gedaan wordt en dat alle andere beveiligingsmiddelen waarmee uw voertuig uitgerust is gebruikt worden, als hij van u de instructies ontvangen heeft die dit mogelijk maken. **3.4.** Wij wijzen elke verantwoordelijkheid af in het geval dat de dienst niet gepresteerd kon worden omdat het voertuig niet of moeilijk ontgrendeld kon worden.

**4. Teruggave van de sleutels – 4.1.** Enkel tijdens de openingsuren van de car wash zullen de sleutels van uw voertuig aan u worden terugbezorgd door het personeel van de car wash. Vooraleer over te gaan tot teruggave van de sleutels, behoudt Interparking zich het recht voor om te controleren of u wel degelijk de eigenaar bent van het voertuig en heeft zij het recht om u de sleutels van het voertuig niet terug te geven zolang u geen formeel bewijs geleverd hebt dat u gemachtigd bent om het voertuig te gebruiken (identiteitskaart die overeenstemt met het inschrijvingsbewijs, ...). Wanneer u niet de eigenaar bent van het voertuig, dient u dus uw gebruiksrecht op het betreffende voertuig te bewijzen. **4.2.** Als u uw sleutels niet ophaalt op de voorziene datum, en behoudens tegenbericht van uwentwege na een termijn van vijftendertig opeenvolgende dagen, behoudt Interparking zich het recht voor om het voertuig te verplaatsen of te laten verplaatsen overeenkomstig de voorwaarden voorzien in artikel 6 van het reglement van inwendige orde.

**5. Tarieven - 5.1.** De geldende tarieven, berekend in functie van de categorie waartoe uw voertuig behoort, worden uitgehangen aan de ingang van de ontvangstruimte van de car wash en op de website <https://carwash.interparking.be>. **5.2.** Wij behouden ons het recht voor om voertuigen, die een risico op schade door onze installaties vertonen, te weigeren of om het basistarief te verhogen met een forfaitair bedrag van 25 euro, als uw voertuig een abnormale vuilheidsgraad vertoont. **5.3.** De verschuldigde Prijs moet ten laatste betaald worden op het moment van de teruggave van de sleutels. **5.4.** Wanneer u vrijgesteld bent van betaling van de volledige of een deel van de Prijs, dient u de formaliteiten te vervullen die een voorwaarde vormen voor uw recht op vrijstelling.

**6. Verzekeringen –** In het kader van de car wash prestaties die door Interparking uitgevoerd worden, kan laatstgenoemde slechts aansprakelijk gesteld worden voor de herstelling van eventuele schade, voor zover zij hiervoor aansprakelijk gesteld wordt als gevolg van haar installaties of een fout vastgesteld in hoofde van haar personeel. Interparking kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade (met inbegrip van krassen, braak, verlies, roest...) die zou kunnen toegebracht worden aan uw voertuig als gevolg van de vuilheidsgraad ervan (grind, zand, uitwerpselen van vogels...) of aan delen van het voertuig die al beschadigd waren (gebroken, gescheurd, samengehouden door lijm of plakband...) of nog, aan niet-inklapbare onderdelen (ruitenwissers, achteruitkijkspiegels, antennes, spoilers...). Interparking kan bovendien in geen geval aansprakelijk gesteld worden in geval van diefstal van het voertuig of een deel ervan, van de accessoires of van de inhoud van het voertuig. Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de ophaling van het voertuig zonder een door u en door de aangestelde van Interparking ondertekende schadeaangifte, Interparking ontheft van alle verantwoordelijkheid.

## **B.2. Bijzondere voorwaarden van toepassing op de 'P LOCK'-dienst**

**1. Voorwerp van de overeenkomst –** De P Lock-dienst heeft tot doel de bewaring en de bewaking van uw voertuig te verzekeren voor een duur van maximaal dertig dagen, aan de hierna vermelde voorwaarden.

**2. Deponeren van het voertuig** – Interparking registreert de aankomst van uw voertuig met videocamera's en in voorkomend geval met nummerplaatherkenning-camera's. Deze opname dient als rechtsgeldig bewijs tussen partijen. Van zodra u de "P LOCK" parking binnenrijdt en nadat u ofwel een toegangsticket genomen hebt of uw Pcard+ gescand hebt, gaat de "P LOCK" dienst van start. U verbindt er zich toe uw voertuig op slot te doen en alle andere beschermingsmaatregelen waarmee uw voertuig uitgerust is te gebruiken. U verbindt er zich tevens toe om geen enkel voorwerp of persoonlijke bezittingen in het voertuig achter te laten. Kiest u voor een van de bijbehorende diensten, zorg er dan ook voor dat u de sleutels van uw voertuig afgeeft aan de aangestelde van Interparking die aanwezig is op de dispatching van de parking.

**3. Ophalen van het voertuig** - Om uw voertuig op te halen, dient u aan de aangestelde van Interparking naargelang de gebruikte toegangswijze aan de ingang, hetzij uw Pcard+, hetzij uw toegangsticket tot de 'P Lock' parking. Indien u niet in staat bent uw toegangsticket of uw Pcard+ voor te leggen, kan Interparking er zich tegen verzetten dat het voertuig de parking verlaat en deze op uw kosten vasthouden, totdat u het formele eigendomsbewijs geleverd heeft van het voertuig (identiteitskaart moet overeenstemmen met inschrijvingsbewijs van het voertuig, contactsleutel van het voertuig,...). Indien u geen eigenaar bent van het voertuig, zal u het bewijs moeten leveren dat u gemachtigd bent om dat voertuig te gebruiken. Indien de bewaring de 30 dagen overschrijdt of indien uw voertuig meer dan 30 dagen na de in uw reservering voorziene datum van terugkeer nog steeds in de parking staat, wordt Interparking ipso facto ontheven van zijn verantwoordelijkheid, behalve indien u Interparking per e-mail, per fax of per aangetekend schrijven op de hoogte hebt gebracht van de verlenging. Die verlenging kan afgesloten worden voor een nieuwe termijn van maximaal 30 dagen. Bij gebreke aan een nieuwe overeenkomst, behoudt Interparking zich het recht voor om het voertuig op uw kosten en risico te laten wegslepen, zoals voorzien in punt C.6.

**4. Tarieven** – De geldende tarieven hangen uit bij de ingang van de 'P Lock'-Parking.

**5. Verzekeringen** - Interparking verzekert het voertuig tegen diefstal van het voertuig en/of van de uitwendige toebehoren. De tussenkomst van Interparking beperkt zich tot: a) de vervangwaarde van de uitwendige toebehoren van het voertuig; b) de aankoopwaarde van het voertuig mits aftrek van een afschrijving en bedrage van 1,5% voor iedere verstreken maand, te rekenen vanaf de eerste ingebruikname van het voertuig, zonder dat deze tussenkomst de verkoopwaarde, die bepaald wordt door een expert, overschrijdt en met een absoluut maximumbedrag van € 149 000 incl. btw. Alle andere schade zoals die inherent aan het stilliggen van het voertuig, diefstal van voorwerpen die zich in het voertuig bevinden, schade aan het koetswerk, enz... is niet gedekt. Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de ophaling van het voertuig zonder een door u en door de aangestelde van Interparking ondertekende schadeaangifte, Interparking ontheft van alle verantwoordelijkheid.

**6. Aanvullende dienst: Car Wash** – **6.1.** De Klant die gebruik wenst te maken van de door Interparking voorgestelde Car Wash dienst, brengt Interparking daarvan op de hoogte hetzij bij zijn online reservering, hetzij via een schrijven aan de aangestelde van Interparking, hetzij bij het deponeren van het voertuig. **6.2.** De Klant die gebruik wenst te maken van de Car Wash dienst vult tevens het formulier in dat hem overhandigd zal worden door de aangestelde van Interparking en hij vermeldt daarop het soort wasbeurt dat hij wenst, de voorziene datum en het uur van vertrek, alsook eventuele andere opmerkingen gericht aan Interparking.

**B.3. Bijzondere voorwaarden van toepassing op de 'P1 VIP'-dienst**

**1. Voorwerp van de overeenkomst** - De 'P1 VIP'-parkingdienst heeft tot doel de bewaring en de bewaking van uw voertuig te verzekeren voor een duur van maximaal dertig dagen, aan de hierna vermelde voorwaarden.

**2. Deponeren van het voertuig** – Interparking registreert de aankomst van uw voertuig met videocamera's. en in voorkomend geval met nummerplaatherkenning camera's. Deze opname dient als rechtsgeldig bewijs tussen partijen. Na de 'P1 VIP'-parking te zijn binnengereden en ofwel een ticket te hebben genomen ofwel uw Pcard+ te hebben gescand, overhandigt u de sleutels van uw auto aan onze parkeerbediende die hem zal parkeren in de 'P1 VIP'-zone. Onze parkeerbediende ziet erop toe dat uw voertuig op slot gedaan wordt en dat alle andere beschermingsmaatregelen waarmee uw voertuig uitgerust is gebruikt worden, op voorwaarde dat hij van u instructies gekregen heeft die hem in staat stellen dit te doen. U verbindt er zich tevens toe om geen enkel voorwerp of persoonlijke bezittingen in het voertuig achter te laten.

**3. Ophalen van het voertuig** - Om uw voertuig op te halen, dient u, afhankelijk van de bij aankomst gekozen methode, ofwel uw Pcard+ ofwel uw toegangsticket tot de 'P1 VIP'-parking voor te leggen. Indien u uw toegangsticket of uw Pcard+ niet kunt voorleggen, kan Interparking er zich tegen verzetten dat het voertuig de parking verlaat en het op uw kosten vasthouden totdat u het formele eigendomsbewijs geleverd heeft van het voertuig (identiteitskaart moet overeenstemmen met inschrijvingsbewijs van het voertuig, contactsleutel van het voertuig,...). Indien u geen eigenaar bent van het voertuig, zal u het bewijs moeten leveren dat u gemachtigd bent om dat voertuig te gebruiken. Indien het voertuig meer dan dertig dagen na de voorziene datum van terugkeer, zoals aangeduid in uw reservatie of bij het deponeren van uw voertuig, nog steeds in de parking staat, wordt Interparking ipso facto ontheven van alle verantwoordelijkheid, behalve indien u Interparking per e-mail, per fax of per aangetekend schrijven op de hoogte heeft gebracht van de verlenging. Die verlenging kan afgesloten worden voor een nieuwe termijn van maximaal 30 dagen. Bij gebreke aan een nieuwe overeenkomst, behoudt Interparking zich het recht voor om het voertuig op uw kosten en risico te laten wegslepen, zoals voorzien in punt C.6.

**4. Tarieven** – De geldende tarieven hangen uit bij de ingang van de 'P1 VIP'-Parking.

**5. Verzekeringen** - Interparking verzekert het voertuig tegen diefstal van het voertuig en/of van de uitwendige toebehoren. De verzekering dekt bovendien de materiële schade aan het koetswerk, veroorzaakt door het personeel van Interparking. De tussenkomst van Interparking beperkt zich tot: a) de vervangwaarde van de uitwendige toebehoren van het voertuig; b) de aankoopwaarde van het voertuig mits aftrek van een afschrijving ten bedrage van 1,5% voor iedere verstreken maand, te rekenen vanaf de eerste ingebruikname van het voertuig, zonder dat deze tussenkomst de verkoopwaarde, die bepaald wordt door een expert, overschrijdt en met een absoluut maximumbedrag van € 149 000 incl. btw. Alle andere schade zoals die inherent aan het stilliggen van het voertuig, vermeende diefstal of het verdwijnen van voorwerpen die zich in het voertuig bevinden, enz. is niet gedekt. Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de ophaling van het voertuig zonder een door u en door de aangestelde van Interparking ondertekende schadeaangifte, Interparking ontheft van zijn verantwoordelijkheid.

**6. Bijbehorende dienst: laadpaal voor elektrische voertuigen** – **6.1.** De Klant die gebruik wenst te maken van de dienst inzake opladen van zijn elektrisch voertuig, laat dit weten aan Interparking bij zijn onlinereservatie of schriftelijk aan de aangestelde van Interparking bij het deponeren van zijn wagen. **6.2.** Interparking is niet aansprakelijk voor welke schade ook die het voertuig zou oplopen als gevolg van het opladen. Interparking is evenmin aansprakelijk indien het voertuig nog niet kon worden opgeladen wanneer de Klant zijn voertuig weer komt ophalen.

**7. Bijbehorende dienst: carwash – 7.1.** De Klant die gebruik wenst te maken van de door Interparking aangeboden 'carwash'-dienst, laat dit weten aan Interparking bij zijn onlinereservatie of schriftelijk aan de aangestelde van Interparking bij het deponeren van zijn voertuig. **7.2.** De Klant die gebruik wenst te maken van de 'carwash'-dienst, vult ook het formulier in dat hij krijgt van de aangestelde van Interparking en geeft aan welk type wasbeurt hij wenst, de datum en het tijdstip van voorzien vertrek en om het even welke andere eventuele opmerkingen voor Interparking.

**8. Door een derde geleverde bijbehorende dienst: onderhoudsdienst – 8.1.** De Klant die tijdens de duur van zijn parkeren op de P1 VIP-parking gebruik wenst te maken van een onderhoudsbeurt van zijn voertuig (de 'Onderhoudsdienst'), aanvaardt dat deze Onderhoudsdienst wordt geleverd onder de volledige en exclusieve aansprakelijkheid van de dienstverlener van de Onderhoudsdienst, vanaf het ophalen van het voertuig en tot aan zijn terugkeer naar de P1 VIP-parking. De datum en het tijdstip van ophalen van het voertuig evenals de datum en het tijdstip van terugkeer van het voertuig naar de P1 VIP-parking vallen samen met het tijdstip van afgifte van de sleutels van het voertuig door Interparking aan de dienstverlener van de Onderhoudsdienst en omgekeerd. Deze informatie wordt opgenomen in het 'Formulier van overname – afgifte'; dit document heeft bewijskracht ten aanzien van de Klant. **8.2.** De prijs voor het parkeren blijft verschuldigd, tegen het geldende tarief, ook voor de duur van de Onderhoudsdienst **8.3.** Interparking wijst iedere aansprakelijkheid af voor de schade die het voertuig van de Klant zou oplopen tijdens de duur van de genoemde Onderhoudsdienst. Interparking is evenmin aansprakelijk in het geval waarin het voertuig, met inbegrip van de sleutels, niet wordt teruggebracht naar de P1 VIP-parking vóór de terugkeer van de Klant of in geval van onrechtmatig gebruik van het voertuig door de dienstverlener van de Onderhoudsdienst.

## **C. REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE**

**1. Toepassingsgebied** – Het Reglement van Inwendige Orde is van toepassing op iedere parkeeractiviteit in een Parking. Het vormt een aanvulling op de Algemene Voorwaarden en maakt samen met die voorwaarden deel uit van de parkeerovereenkomst.

**2. Eigenschappen van de Parking – 2.1.** De eigenschappen van de Parking, in het bijzonder de openingsuren en de maximale inrijhoogte, hangen uit aan de ingang van de Parking. **2.2.** Van zodra u met het voertuig de Parking binnenrijdt, kunnen wij niet meer aansprakelijk worden gesteld voor enige rechtstreekse of onrechtstreekse schade die u zou oplopen (i) ten gevolge van een poging om een Parking binnen te rijden waar uw voertuig niet kan worden toegelaten wegens zijn hoogte of (ii) ten gevolge van een poging om een Parking in of uit te rijden buiten de openingsuren van de Parking of (iii) door schending van de gebruiksvoorwaarden.

**3. Draagwijdte van de parkeerovereenkomst – 3.1.** Het louter betreden van de Parking impliceert de aanvaarding zonder voorbehoud van het Reglement van Inwendige Orde. **3.2.** Buiten het toegelaten voertuig zal geen enkel ander voorwerp, zoals banden, dozen, enz. in de Parking achtergelaten worden. **3.3.** Tenzij u van ons schriftelijk akkoord heeft verkregen, is iedere commerciële activiteit verboden in de Parking, inclusief het verlenen van diensten zoals het wassen, het onderhoud of het herstel van voertuigen, enz. **3.4.** Het is verboden om in de Parking handelswaar (te koop, te huur,...) aan te bieden. **3.5.** Het is verboden om explosief materiaal, ontvlambare of andere gevaarlijke producten binnen te brengen in de Parking. **3.6 Terwijl het voertuig geparkeerd is: (i) mag er geen enkele persoon, noch dier in verblijven; (ii) mag er geen enkel voorwerp in achtergelaten worden; (iii) mag het ticket of de Kaart er niet in achtergelaten worden; (iv) moet het voertuig op slot en de ruiten gesloten zijn.**

**4. Toegang tot en verlaten van de Parking – 4.1.** De toegang tot de Parking is formeel verboden voor iedereen die niet in het bezit is van een toegangsbewijs voor de Parking

(ticket of Kaart) of die niet tot het dienstpersoneel van de Parking behoort. Ter bevordering van de veiligheid van de klanten, mogen wij aan iedere persoon die de Parking binnenkomt of er zich in bevindt, vragen dat hij een identiteitsbewijs zou tonen evenals de documenten van het voertuig dat er binnen werd gebracht. **4.2.** Wanneer u niet in het bezit bent van een Kaart, moet u bij uw aankomst een ticket nemen aan de inrit van de Parking. **4.3.** U heeft toegang tot de Parking tijdens de openingsuren, behoudens bijzondere overeenkomst. Wij bepalen vrij deze openingsuren en brengen u ervan op de hoogte via onze Site en door affichering in de betreffende Parking. **4.4.** Buiten de openingsuren van de Parking kan een voertuig enkel uit de Parking gehaald worden op voorwaarde dat een aangestelde van de Parking ter plaatse kan komen en u op voorhand een door de Parking bepaald forfaitair bedrag betaalt bovenop de prijs voor de parkeerdienst. **4.5.** De toegang is verboden voor voertuigen die omwille van hun afmetingen niet op een normale parkeerplaats kunnen staan of omdat ze een aanhangwagen trekken. Wij kunnen uitzonderlijk toegang verlenen, op voorwaarde dat u ermee instemt om een meerprijs te betalen, die in verhouding staat tot de ruimte die uw voertuig inneemt. Ieder ingenomen deel van een parkeerplaats zal als een volledige plaats worden aangerekend. **4.6.** De toegang is verboden voor voertuigen voorzien van sneeuwkettingen. Alle schade die door dergelijke voertuigen aan de Parking wordt berokkend, zal u aangerekend worden.

**5. In de omgeving van en binnen de Parking geldende verkeersregels – 5.1.** Uw voertuig moet voldoen aan dezelfde voorwaarden als de voorwaarden die worden opgelegd aan voertuigen die geparkeerd staan op de openbare weg (inschrijving, verzekering, enz.). **5.2.** Het Verkeersreglement is van kracht in de Parking. U rijdt mits inachtneming van dit reglement en dat steeds op eigen risico. **5.3.** U moet zich voegen naar de verkeerstekens en aanduidingen binnenin de Parking, evenals naar de eventuele mondelinge aanwijzingen van de aangestelden van de Parking. **5.4.** De maximaal toegelaten snelheid in de Parking is 10 km/uur. **5.5.** In de Parking rijden de voertuigen met dimlichten aan. **5.6.** U bent verplicht de motor stil te leggen van zodra het voertuig is geparkeerd of wanneer u stilstaat in een wachtrij en ook van zodra u het signaal 'STOP MOTOR' ziet verschijnen. **5.7.** Bij ongeval of ongewild stilstaan van een voertuig zal u onmiddellijk het nodige doen opdat uw voertuig geen enkele hinder zou vormen voor het normaal verkeer in de Parking.

**6. Vasthouden, stilstaan, verplaatsen en wegslepen van voertuigen – 6.1.** U geeft ons de formele toestemming om op uw kosten en risico, het voertuig te verplaatsen of het te doen verplaatsen binnende Parking, in het geval dat: (i) het voertuig niet op de voorziene parkeerplaats staat; (ii) het voertuig geparkeerd is op een gereserveerde parkeerplaats (bvb. bedrijf, parkeerplaats voor een persoon met beperkte mobiliteit, enz.); (iii) het voertuig het normale verkeer hindert; (iv) het voertuig zonder onze voorafgaandelijke schriftelijke goedkeuring meer dan vijftig opeenvolgende dagen in de Parking staat; of (v) de uitbating of de veiligheid zulks vereisen. In deze gevallen hebben wij het recht om het voertuig te blokkeren, bijvoorbeeld met behulp van wielklemmen voor of na verplaatsing. De kosten van het verplaatsen binnen de Parking en/of het stilstaan zijn vastgesteld op minimum € 250 incl. btw. . **6.2. U geeft ons de formele toestemming om uw voertuig op uw kosten en risico te verplaatsen of te doen verplaatsen buiten de Parking (op de openbare weg), in het geval dat: (i) het voertuig zonder onze voorafgaandelijke schriftelijke goedkeuring meer dan vijftig opeenvolgende dagen in de Parking staat; (ii) het voertuig geen nummerplaat draagt die het mogelijk maakt de eigenaar ervan te identificeren; (iii) het voertuig een gevaar betekent voor personen en/of andermans zaken.** **6.3.** U geeft ons de formele toestemming om uw voertuig op uw kosten en risico in de Parking te houden, in het geval dat: (i) het voertuig betrokken was in een ongeval, teneinde de nodige vaststellingen te doen en dit gedurende de tijd die daarvoor nodig is; (ii) u om welke reden ook weigert de verschuldigde parkeergelden en/of vergoedingen te betalen.

**7. Wijziging aan het Reglement van Inwendige Orde** – Interparking kan dit Reglement van Inwendige Orde te allen tijde wijzigen. Deze wijzigingen treden onmiddellijk in werking.  
Algemene voorwaarden – v7 – 15/05/2019

PROPOSAL